PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 3 de Octubre de 2022

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3414739/2022**
Coordinador Académico
Coordinación Académica Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3414739/2022

SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.111.219 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $39.910.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno b) 1 pago final correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000)

Plazo: Será hasta el 7 de Dicembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - ADMINISTRATIVA (Recursos Humanos).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	“No aplica para el presente periodo”.	

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	“No aplica para el presente periodo”.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Creación de espacio para el cargue de las actividades a implementar durante la orientación de los RAP asociados a las competencias de: Registrar información….., Atender clientes de acuerdo con procedimiento….., Procesar datos y Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud. en las carpetas para la ficha asignada: 2494688 de la I.E Carlota Sánchez. Se registra inasistencias en Sofia Aprendices de la ficha 2494688. Se realiza valoración de evidencias por plataforma Territorium de la ficha 2494688.	Pantallazos de la edición de contenidos en Territorium. GPFI-F-135 Guia de Aprendizaje. Excell con valoración actividades. Plan de trabajo concertado Lista de Asistencias Pantallazos del Proceso Pantallazos de registro en Sofia. Evidencia Fotográfica Excel con valoracion
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realiza Reunion con Padres de familia de los Aprendices de la ficha en formación 2494688 del Técnico en RRHH, de la I.E Carlota Sánchez. 30 de Septiembre.	Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	Se realiza inscripción y acompañamiento de los Aprendices de la ficha 2494688 asignada en formación al Evento AcmeSkills, 13 de Septiembre.	Evidencia fotográfica

6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizó retroalimentación oral, con los Aprendices de la ficha 2494688 de grado 10, en dirección a las actividades de los RAP Reconocer sistemas de información….., Recopilar información de los procedimientos de selección de forma oral.	Excel con valoración de las Actividades Plan de Trabajo concertado. Registro de realización de actividades.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emite juicio en Sofia de Aprobacion de los RAP de los Aprendices de la Ficha 2494688, relacionados con las competencias básicas y transversales. Se registra inasistencias en Sofia de Aprendices de la ficha 2494688, asignada en formación.	Reporte de Juicios de Sofia Pantallazos del Proceso
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	“No aplica para el presente periodo”.	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se realiza reunión presencial de Equipo ACME con Lider de Articulacion. 5, 12, 19 de Septiembre de 2022 en Prepacion Acmeskills. Se participa en los POI interinstitucionales y se brinda reporte del estado de la Etapa Productiva de los Aprendices de las I.E Francisco de Paula 22 de Sep, POI II I.E Ormaza 30 de Septiembre. Se realiza induccion de Seguimiento Etapa Productiva Instructores pares Articulacion Sep 8. Se participa en el Pre-evento y Evento AcmeSkills, de	Listados de Asistencia Evidencia fotográfica Listados de Asistencia Evidencia fotográfica Pantallazo asistencia Meet Evidencia Fotográfica

		Articulacion con la Media, 12 y 13 de Septiembre.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se realiza Toma virtual de Inventarios 2022. Se participa en el taller de Clima Laboral – Sena Mentalmente Saludable.	Certificado en pdf Asistencia al evento
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realiza el pago de la Seguridad Social del mes de Agosto de 2022	Soporte SOI
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	Se realiza reinducción y aclaracion de dudas presencial para Aprendices de las Ficha 2510468 I.E Ciudadela Cuba y ficha 2297787 I.E Hugo Angel.	Listados de Asistencia.
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	“No aplica para el presente periodo”.	
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el	Se realiza concertacion de actividades para la Etapa Productiva con docentes de las fichas 2298117, 2298239, 2299409, 2299995, 2300477, 2297787, 2299721, 2283624, 2494688. Se realiza sesion de equipo ejecutor etapa productiva-	Plan de Actividades concertadas. Excel con registro del proceso. Pantallazos Meet

	formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	lectiva I.E Francisco de P.S 15 de Septiembre. Se realiza acompañamiento Seguimiento Etapa Productiva Instructor, Sep 14 de 2022.	Lista de Asistencia
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	Se realiza Planes de Mejoramiento para los Aprendices de las fichas: 2296495, 2296467, 2299995, 2283600, 2298117, 2300477, 2285422, 2296467, 2296467, 2296495, 2292675 de la I.E Ciudadela Cuba por incumplimiento con la entrega de Bitácoras de la Etapa Productiva. Septiembre del 2022. Se realiza creación de contenido y cargue del proceso de Etapa Productiva a Plataforma para las fichas de grado 11: 2298117, 2298239, 2299409, 2299995, 2300477, 2297787, 2299721, 2283624, 2494688. Se realiza valoración de bitácoras el proceso de Etapa Productiva de las fichas 2296495, 2296467, 2283600, 2298117, 2300477, 2285422, 2296467, 2296467, 2292675. Se realiza reunion padres de flia I.E Ciudadela C SEP 15, sobre estado de cumplimiento de los Apendices de las fichas 2292675 y 2285811, a partir de reporte de bitácoras.	Plan de Mejoramiento en GD-F-007_Formato_de_Acta 722, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 791, 792, 805, 806. Excel con proceso Excel con valoración. Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica Pantallazos meet

		Se realiza reunión virtual, Equipo Seguimiento Etapa Productiva grados 11, 27 de Septiembre	
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	Se realiza Plan de Mejoramiento en dirección al Seguimiento Parcial de Etapa Productiva para los Aprendices de la Ficha 2296495 I.E FPS.	Plan de Mejoramiento en GD-F-007_Formato_de_Acta 805, 806.
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.	"No aplica para el presente periodo".	
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	"No aplica para el presente periodo".	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4458672874 de la planilla, operador SOI y periodo Agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra Milena Naranjo Flórez
Contratista
C.C. No. 42.111.219 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3414739/2022
Coordinador Académico